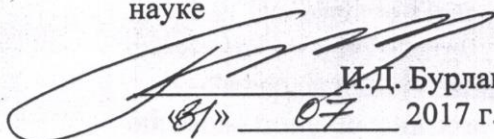


---

---

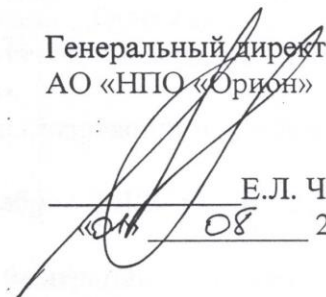
**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель генерального  
директора по инновациям и  
науке

  
И.Д. Бурлаков  
«01» 07 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор  
АО «НПО «Орион»

  
Е.Л. Чепурнов  
«01» 08 2017 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА В АСПИРАНТУРУ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО НАУЧНОГО ЦЕНТРА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
АО «НПО «ОРИОН»**

2017 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила приема для поступающих в аспирантуру на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров регламентируют прием граждан Российской Федерации в аспирантуру Государственного научного центра Российской Федерации Акционерного Общества «НПО «Орион» (далее – Правила).

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании и в соответствии со следующими документами:

–Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17 октября 2016 г. № 1288 «Об установлении соответствия направлений подготовки... в аспирантуре...научным специальностям, по которым присуждаются ученые степени...»;

–Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 12 января 2017 г. №13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

–Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки 11.06.01 и 12.06.01, утвержденными приказами Минобрнауки № 876 и № 877 от 30.07.2014 г.;

–Лицензией на осуществление образовательной деятельности № 1607 от 20 августа 2015 г., предоставленной АО «НПО «Орион» Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзором);

–Свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности № 1877 от 27 апреля 2016 г., выданным АО «НПО «Орион» Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзором);

–Уставом АО «НПО «Орион».

1.3. К приему на обучение в Аспирантуре допускаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

1.4. Прием граждан на обучение в Аспирантуру осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно.

1.5. Количество мест для приема на обучение в Аспирантуру по направлениям подготовки (квота приема) определяется Генеральным директором АО «НПО «Орион», исходя из задач и условий финансирования организации.

1.6. Прием на обучение в Аспирантуру может также осуществляться по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым с физическими или юридическими лицами.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В АСПИРАНТУРУ**

2.1. Прием на обучение в Аспирантуру проводится в сроки, устанавливаемые приказом Генерального директора АО «НПО «Орион».

2.2. Для проведения приема в Аспирантуру приказом Генерального директора АО «НПО «Орион» организуется приемная комиссия под председательством Заместителя генерального директора. Члены приемной комиссии назначаются из числа высококвалифицированных научных сотрудников, включая научных руководителей аспирантов. Делопроизводство приемной комиссии обеспечивает заведующий Аспирантурой АО «НПО «Орион», входящий в состав приемной комиссии.

Приемная комиссия уполномочена при необходимости выполнять функции апелляционной комиссии.

2.3. Приемная комиссия принимает решение о допуске к вступительным экзаменам на основании рассмотрения заявлений и документов, поданных поступающими в Аспирантуру, а также с учетом результата собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем. Это решение оформляется протоколом приемной комиссии и доводится до сведения поступающих.

2.4. Прием вступительных экзаменов в Аспирантуру проводится экзаменационными комиссиями в составе не менее 3-х человек, которые назначаются для каждого предмета приказом Генерального директора. В состав каждой комиссии входит профессор или доктор наук по той специальности, по которой проводится экзамен.

2.5. При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку – и квалифицированные специалисты, не имеющие ученой степени и ученого звания, но в достаточной степени владеющие соответствующим иностранным языком.

2.6. Сотрудники АО «НПО «Орион», входящие в состав экзаменационных и приемной комиссий, на период работы в них освобождаются от исполнения своих служебных обязанностей с сохранением заработной платы (денежного содержания) в соответствии с нормами действующего законодательства.

Расчет оплаты труда иных членов комиссий устанавливается из расчета почасовой ставки, утверждаемой приказом АО «НПО «Орион», и фактически затраченного времени.

### 3. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ В АСПИРАНТУРУ

3.1. АО «НПО «Орион» размещает на своем официальном сайте следующую информацию:

–объявление о начале приема в Аспирантуру (ежегодно) с перечнем аккредитованных направлений подготовки (с учетом научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени);

–правила приема на обучение в Аспирантуре;

–информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

–текущая информация о ходе приема и решение приемной комиссии о зачислении;

–приказ о зачислении в Аспирантуру (не позднее 30 сентября).

### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Аспирантура имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности (№ 1607 от 20 августа 2015 г.) и государственную аккредитацию образовательной деятельности (№ 1877 от 27 апреля 2016 г.) по следующим программам подготовки:

Коды направлений подготовки	Наименование направлений подготовки	Уровень образования	Присваиваемые по направлениям подготовки квалификации
11.00.00	Электроника, радиотехника и системы связи	Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Исследователь. Преподаватель-исследователь
12.00.00	Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии	Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Исследователь. Преподаватель-исследователь

4.2. Заявленным программам подготовки научно-педагогических кадров в Аспирантуре соответствуют следующие научные специальности, по которым присуждаются ученые степени:

Коды направлений подготовки	Наименование направлений подготовки	Научная специальность и ее шифр	Отрасли науки, по которым присуждается степень
11.00.00	Электроника, радиотехника и системы связи	Твердотельная электроника, радиоэлектронные компоненты, микро- и нанoeлектроника, приборы на квантовых эффектах 05.27.01	Технические Физико-математические
12.00.00	Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии	Оптические и оптико-электронные приборы и системы 05.11.07	Технические Физико-математические

4.3. Срок обучения в Аспирантуре по этим направлениям и специальностям составляет 4 года для очного обучения и не менее 4,5 лет, но не более 5 лет для заочного обучения.

В случае досрочного выполнения программы подготовки в Аспирантуре (включая сдачу кандидатских экзаменов) и защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук аспиранту присуждается искомая степень независимо от срока обучения в Аспирантуре.

## 5. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

5.1. Прием документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в Аспирантуре осуществляется в сроки в соответствии с приказом Генерального директора АО «НПО «Орион».

5.2. Заявление о приеме в Аспирантуру подается на имя Генерального директора АО «НПО «Орион», а заполняется и подписывается поступающим лично.

5.3. В заявлении поступающий указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество;
- дату рождения;
- сведения о гражданстве;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе об образовании и квалификации (дипломе);

- выбранные направление подготовки и специальность обучения в Аспирантуре;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых могут учитываться при приеме на обучение (п.8 настоящего документа);
- контактный телефон и адреса проживания и регистрации;
- электронный адрес (e-mail).

5.4. В заявлении о приеме также фиксируются следующие факты:

- ознакомление поступающего с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением) и свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
- ознакомление поступающего с настоящими правилами приема;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

5.5. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- оригинал (предъявляется лично) и копия документа, удостоверяющего личность и гражданство (паспорта);
- оригинал (предъявляется лично) и копия диплома (специалиста или магистра) о высшем профессиональном образовании;
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, и заключение медицинской экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в Аспирантуре по выбранному направлению подготовки;
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых могут учитываться при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);
- список опубликованных научных работ, изобретений, патентов и отчетов по научно-исследовательской работе, а также копии основных публикаций;
- реферат по избранному направлению подготовки (представляется лицами, не имеющими опубликованных научных работ);
- иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- анкета (личный листок по учету кадров);
- 2 фотографии поступающего (размером 3x4).

5.6 Документы поступающих (по п. 5.5.) после рассмотрения их приемной комиссией хранятся в личных делах поступающих, в которых

также хранятся протоколы вступительных и других сданных в процессе обучения в Аспирантуре экзаменов, в том числе кандидатских экзаменов.

## **6. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

6.1. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

6.2. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время и место проведения испытания) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих.

6.3. Поступающие в Аспирантуру АО «НПО «Орион» сдают следующие вступительные экзамены в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования:

- специальную дисциплину (физику);
- иностраный язык.

6.4. Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, при поступлении в Аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов.

6.5. Форма каждого экзамена (устная или письменная, по билетам или в форме собеседования по вопросам, перечень которых заранее сообщается экзаменуемому) определяется экзаменационной комиссией самостоятельно и доводится до сведения поступающих не менее чем за 15 дней до экзамена.

6.6. Оценка уровня знаний проводится отдельно по каждому вступительному экзамену с помощью оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.7. На каждого экзаменуемого заполняется отдельный протокол, в котором фиксируются вопросы к экзаменуемому (записываются им лично) и оценка уровня его знаний. Ответы экзаменуемого записываются им на специальных экзаменационных листах, форма которого определяется комиссией.

6.8. Результаты вступительного экзамена оформляются протоколом, подписываемым всеми членами комиссии. Утвержденные протоколы и экзаменационные листы вступительных экзаменов хранятся в личном деле поступающего (впоследствии аспиранта).

6.9. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает по каждому претенденту решение о рекомендации (или невозможности рекомендации) его к зачислению. При равных оценках на конкурсной основе к зачислению рекомендуются наиболее подготовленные к научной работе и научно-педагогической деятельности с учетом их

индивидуальных достижений. Это решение оформляется отдельным протоколом приемной комиссии.

6.10. Зачисление в Аспирантуру производится приказом Генерального директора АО «НПО «Орион», издаваемым на основании рекомендаций приемной комиссии. В том же приказе определяются дата зачисления в Аспирантуру и дата окончания обучения в Аспирантуре.

Приказ о зачислении в Аспирантуру издается не позднее 30 сентября текущего года и в тот же срок размещается на официальном сайте АО «НПО «Орион».

6.11. Решение о приеме (зачислении) в Аспирантуру (или отказе в приеме) сообщается поступающему в трехдневный срок после выхода приказа о зачислении, но не позднее, чем за 10 дней до начала занятий.

6.12. Поступающий в Аспирантуру в течение суток после оповещения о решении комиссии о результате вступительного испытания вправе подать заявление председателю комиссии о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

6.13. Передача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены в Аспирантуру действительны в течение календарного года.

6.14. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним индивидуально в период вступительных испытаний.

6.15. Поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций определяется разделом VI Приказа Минобрнауки Российской Федерации от 12 января 2017 г. №13 и п. 2.2. настоящих правил.

## **7. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ**

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых могут учитываться при приеме на обучение в случае равных оценок (числа набранных баллов).

7.2. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством подсчета баллов за следующие индивидуальные достижения, подтвержденные соответствующими документами:

–наличие диплома с отличием;

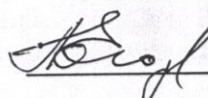


- рекомендация государственной экзаменационной (аттестационной) комиссии;
- опубликованные научные статьи в журналах, входящих в международные базы цитирования и перечень ВАК;
- наличие патентов и авторских свидетельств;
- опубликованные тезисы докладов и сообщений в сборниках материалов конференций;
- наличие наград (медали, дипломы, грамоты, премии), полученных на всероссийских и региональных конференциях и конкурсах.

7.3. Число баллов за каждое достижение (п. 7.2.) определяется приемной комиссией исходя из максимальной объективности и сопоставимости результатов поступающих.

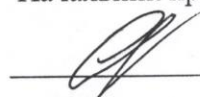
СОГЛАСОВАНО

Ученый секретарь

 А.В. Егоров

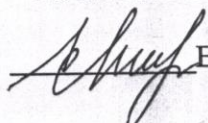
СОГЛАСОВАНО

Начальник правового управления

 М.В. Шафоростова

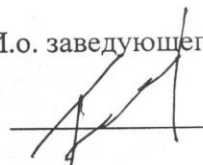
СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кадров

 Е.Н. Лелюхина

РАЗРАБОТАЛ

И.о. заведующего аспирантурой

 В.П. Бегучев